

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 70»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБ НОУ «Гимназия № 70»

/ И. А. Болдырева

Приказ № 284и от 03.09.201 г.



1. Решение о предоставлении услуг по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, общественными объектами культуры и спорта, а также о предоставлении услуг по пользованию объектами культуры и спорта включено в Приложение № 1 к настоящему Положению.

2. При предоставлении услуг по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, общественными объектами культуры и спорта, а также о предоставлении услуг по пользованию объектами культуры и спорта.

3. Право пользования предоставляемыми услугами имеет право на получение информации о предоставляемых услугах.

4. Для осуществления предоставления услуг по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, общественными объектами культуры и спорта, а также о предоставлении услуг по пользованию объектами культуры и спорта лицам, имеющим право на получение информации о предоставляемых услугах, предоставляется право на получение информации о предоставляемых услугах.

**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 70»  
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,  
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ  
И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРОЙ**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 70» предоставляет право пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, общественными объектами культуры и спорта, а также о предоставлении услуг по пользованию объектами культуры и спорта лицам, имеющим право на получение информации о предоставляемых услугах.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, общественными объектами культуры и спорта, а также о предоставлении услуг по пользованию объектами культуры и спорта осуществляется на основании заявки, поданной в Учебно-внеклассическую группу по направлению к соответствующему объекту.

3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, общественными объектами культуры и спорта, а также о предоставлении услуг по пользованию объектами культуры и спорта осуществляется на основании заявки, поданной в Учебно-внеклассическую группу по направлению к соответствующему объекту.

г. Новокузнецк, 2018

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБ НОУ «Гимназия № 70» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МБ НОУ «Гимназия № 70».

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, столовая, концертный зал, хоровая студия, спортивный зал, хореографические залы, детская площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытой детской площадке на пришкольной территории осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Организация питания осуществляется учреждением на договорной основе.
- 3.2. Льготное питание получают все учащиеся имеющие льготы.
- 3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся концертный зал, библиотека, хореографические залы, хоровая студия.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Концертный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой).

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

### **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, открытая детская площадка на территории учреждения, душевые, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий; профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, концертном зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме, костюме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о травмах, случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ**

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.