МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ г.НОВОКУЗНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №70»

Наш адрес:
654080, г.Новокузнецк, ул.Франкфурта 10
ИНН/КПП 4217025054/421701001
www.gymnasium70@gmail.com

Телефон 76-39-48
факс. 76-39-53

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Гимназия № 70»
И. А. Болдырева
«30» августа 2018
Приказ № 80-3ш

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО УЧЕБНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 70»

г. Новокузнецк, 2018

В соответствии с ФГОС норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

Кроме того, образовательная организация самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования и допускает их к использованию (пункт 9 части 3 статьи 28 Федерального закона).

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой.

Имеющиеся в фонде библиотеки лицея учебники, выдаются обучающимся бесплатно. Учебники выдаются зав. библиотекой на новый учебный год:

1-11 классы - классным руководителям (согласно функциональным обязанностям);

Классные руководители 1-11 классов:

- получают в школьной библиотеке комплект учебников на весь класс;
- расписываются за комплект в «Журнале выдачи учебников по классам»;
- проводят беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками;
- выдают учебники учащимся по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.

Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы, а потом сданы в библиотеку.

При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-8 классы – до 30 мая;
- 9-11 классы – до 20 июня.

Выдача учебников на следующий учебный год производится:

- с 20 августа по 31августа.

Необходимые учебники за предыдущие годы обучения могут быть выданы на летний период.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) листа(ов).

Должность, ФИО Директор МБ НОУ«Гимназия №70» И.А. Болдырева

М.П.

«30» августа 2020 года