

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / Т.Б. Шульц

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБ НОУ «Гимназия №70»

И.А. Болдырева

Приказ №  от « 10 » декабря 201 4 г.

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя работниками муниципального бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №70» о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Антикоррупционной политики муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №70» (МБ НОУ «Гимназия №70»).

2. Настоящий порядок определяет:

- способ информирования работником работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника гимназии о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Во всех случаях обращения к работнику МБ НОУ «Гимназия №70» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в гимназии возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.