

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Шульц Т.Б. / Т.Б. Шульц
Протокол № 5 от «10» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБ НОУ «Гимназия №70»

И.А. Болдырева
Приказ № 13/14 от «10» декабря 2014 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о ставшей известной работнику

муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения

«Гимназия №70» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками или иными лицами

1. Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №70» (далее – гимназии) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Антикоррупционной политики муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №70» (МБ НОУ «Гимназия №70»).

2. Настоящий порядок определяет:

- способ уведомления работодателя о ставшей известной работнику гимназии информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника гимназии о ставшей известной работнику гимназии информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Работники обязаны незамедлительно уведомлять директора гимназии обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- способ и обстоятельства совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в гимназии возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.