МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ г.НОВОКУЗНЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ГИМНАЗИЯ №70»**

Наш адрес: Телефон: 76-39-48

654080, г.Новокузнецк, ул.Франкфурта, 16 факс: 76-39-53

ИНН/КПП 4217025054/421701001

www.gymnasium70@gmail.com

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ**

**ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО УЧЕБНОГО ФОНДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** **«ГИМНАЗИЯ № 70»**

|  |
| --- |
|  |

**г. Новокузнецк, 2014**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой.

Имеющиеся в фонде библиотеки лицея учебники, выдаются обучающимся бесплатно.

Учебники выдаются зав. библиотекой на новый учебный год:

1-11 классы - классным руководителям (согласно функциональным обязанностям);

Классные руководители 1-11 классов:

* получают в школьной библиотеке комплект учебников на весь класс;
* расписываются за комплект в «Журнале выдачи учебников по классам»;
* проводят беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками;
* выдают учебники учащимся по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготной категории: дети - инвалиды, учащиеся из семей, имеющих доход на члена семьи ниже прожиточного минимума, учащиеся из многодетных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети, родители которых подарили школьной библиотеке учебники.

Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.

Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

Если учебник утерян или испорчен, родители (лица, их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке, или взимать номинальную стоимость учебника, если он использовался не более одного года.

В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися, а потом сданы в библиотеку.

При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

* 1-8 классы – до 30 мая;
* 9-11 классы – до 20 июня.

Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

Выдача учебников на следующий учебный год производится:

* с 20 августа по 31августа.

Необходимые учебники за предыдущие годы обучения могут быть выданы на летний период.