
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 70»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Гимназия № 70»
_____ Болдырева И. А.
Приказ № 231ш от «31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 70»**

ПРИНЯТО:
на собрании педагогического коллектива
МБ НОУ «Гимназия № 70»
протокол № 1 от «24» августа 2021 г.

Новокузнецк, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная служба примирения (далее – Служба примирения) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 70» (далее – Гимназия), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании Гимназии на конфликтные/проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной/проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- данное Положение.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Цели Службы примирения:

- развитие и утверждение в Гимназии восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Службы примирения:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных/проблемных социальных ситуаций в Гимназии;

- посредническая и помощь в разрешении конфликтных/проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся Гимназии;
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные/проблемные ситуации в Гимназии путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов/проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся Гимназии;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в Гимназии формы воспитания (родительские собрания, педагогические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в Гимназии сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. Деятельность Служба примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные/проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества Гимназии позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- *принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников Гимназии, обучающихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;
- *принцип конфиденциальности* означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об

обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора/соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

– *принцип нейтральности* запрещает ведущему восстановительной программы принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Гимназии. Ведущий восстановительной программы в равной степени поддерживает стороны/участников в их стремлении в разрешении конфликтной/проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительной программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

– *принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта/участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительной программы – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

– *принцип адресности* предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами – участниками конфликта/проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;

– *принцип информированности* подразумевает, что ведущий восстановительной программы обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия/отказа от участия в восстановительной программе;

– *принцип безопасности*. Ведущий восстановительной программы обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

– проведение восстановительных программ (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных/проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся Гимназии;

– просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли Службы примирения;

– организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

– организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

– организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных ведущих восстановительных программ Гимназии;

– проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения Гимназии.

6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, обучающиеся 7-11 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению восстановительных программ.

6.2. Обучающиеся-волонтеры участвуют в деятельности Службы примирения на основании данного Положения и иных локальных документов Гимназии, регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в Гимназии.

6.3. Участие обучающихся-волонтеров в деятельности Службы примирения возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя Гимназии. Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной специалист Гимназии, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании.

6.5. Куратор Службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего восстановительных программ;
- осуществляет общее руководство деятельностью Службы примирения, проектирование ее работы и развития;
- координирует проведение восстановительных программ с участием взрослых;
- при желании обучающихся-волонтеров Службы примирения проводит Программы примирения в их присутствии с обучающими целями;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами Гимназии;
- проводит совместно со взрослыми и юными участниками Службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности Службы примирения;
- организует деятельность обучающихся-волонтеров Службы примирения в рамках ученического самоуправления Гимназии;
- обеспечивает получение информации о конфликтных проблемных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением восстановительных программ;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся-волонтерам и взрослым сотрудникам Службы примирения;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих восстановительных программ;
- ведет текущую и отчетную документацию по деятельности Службы примирения;
- осуществляет мониторинг деятельности Службы примирения и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных/проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов Гимназии, членов ШСП, родителей.

7.2. Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Гимназии и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию Гимназии.

7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор Службы примирения информирует администрацию Гимназии.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Гимназии.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией Гимназии проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

7.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.

7.8. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительных программ в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Гимназия может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.9. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре/соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече.

Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора Службы примирения.

7.10. Куратор информирует администрацию Гимназии о результатах проведенной встречи.

7.11. Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.12. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Гимназии, социальных служб и психологических центров.

7.13. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.14. Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.17. По согласованию с администрацией Гимназия и Куратором Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных/проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.

7.18. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

8.1. Администрация Гимназии предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Гимназии (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. Служба примирения может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица Гимназии оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.

8.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами Гимназии.

8.5. Администрация Гимназии содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Гимназии, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Гимназии в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится/приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Гимназией информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация Гимназии поддерживает участие Куратора, иных сотрудников Службы примирения и обучающихся волонтеров в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация Гимназии и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Гимназии и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Гимназии и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Гимназии по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

Приложение
Документы, регламентирующие деятельность
школьной службы примирения

Регистрационная карточка

| | | | | | | | |
|---|--|---------|--|------------------------------------|--|---|--|
| Дата ситуации | | | | Дата передачи дела координатору: | | | |
| Кто передал информацию о ситуации, его телефон: | | | | | | | |
| Его Ф.И.О., | | | | | | | |
| должность | | | | | | | |
| Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? | | | | | | Состоит ли на учете? | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Имя и фамилия обидчика | | | | Имя и фамилия пострадавшего | | | |
| или стороны конфликта | | | | или стороны конфликта | | | |
| | | | | | | | |
| Класс | | Телефон | | Класс | | Телефон | |
| Имя и фамилия родителя | | | | Имя и фамилия родителя | | | |
| | | | | | | | |
| телефон | | | | телефон | | | |
| Описание ситуации | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Фамилия и имя медиаторов | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Фамилия и имя остальных участников программы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Какая программа проводилась? | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Число взрослых участников программы | | | | | | Число школьников, участвовавших в программе | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Дата проведения программы | | Не проведена (причина): | |
| Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб? | | <input type="checkbox"/> | |
| Был ли сторонами выполнен договор | <input type="checkbox"/> | Повторялось ли подобное (в течение месяца) | <input type="checkbox"/> |
| Комментарии | | | |
| | | | Дата сдачи отчета |

В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки»

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:
Дата _____
